

忻州经济开发区管委会行政审批服务管理局行政 审批事项责任清单及办事流程

八、企业备案

审批部门：忻州经济开发区行政服务管理局

办理时限：设立 1 个工作日，变更 3 个工作日

审批依据：《企业法人登记管理条例》《企业法人登记管理条例实施细则》

办理窗口：忻州经济开发区行政服务管理局企业登记注册审批窗口

审批负责人：刘艳

是否收费：否

受理条件：资料齐全，符合法定形式

所需提供的申请材料：

非公司企业法人备案提交材料规范

1. 《非公司企业法人登记（备案）申请书》；
2. 法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件；
3. 备案事项证明文件；
 - ◆ 章程备案。提交修改后的企业法人章程或者企业法人章程修正案（主管部门〔出资人〕加盖公章）。
 - ◆ 非公司企业法人主管部门（出资人）变动备案。

提交：（1）企业原主管部门（出资人）的上级机关同意其转让的批准文件、变动后主管部门（出资人）的上级机关同意其受让的批准文件复印件。

（2）企业原主管部门（出资人）与变动后主管部门（出资人）签署的转让协议（国务院、地方人民政府或者其授权的本级人民政府国有资产监督管理机构决定划转的可不提交）。

（3）变动后主管部门（出资人）的主体资格证明：主管部门（出资人）为企业的，提交营业执照复印件；主管部门（出资人）为事业法人的，提交事业法人登记证书复印件；主管部门（出资人）为社团法人的，提交社团法人登记证复印件；主管部门（出资人）为民办非企业单位的，提交民办非企业单位证书复印件；其他主管部门（出资人）提交有关法律法规规定的资格证明。

（4）变动后的主管部门（出资人）为国有企业或者事业单位的，提交国有资产产权登记证明。

4. 企业营业执照复印件。